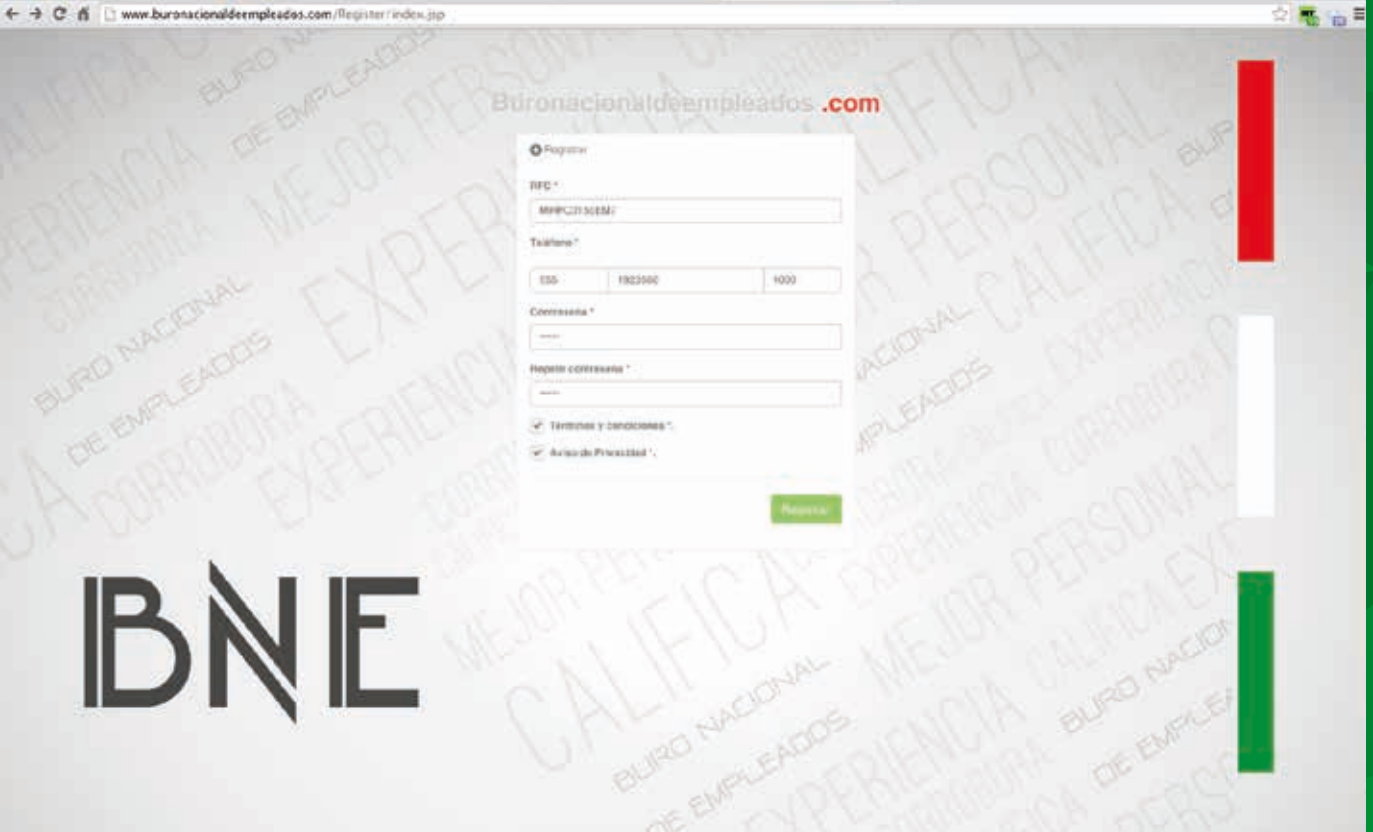
BNE BURO NACIONAL DE EMPLEADOS

Manual de usuario

Ingresa a

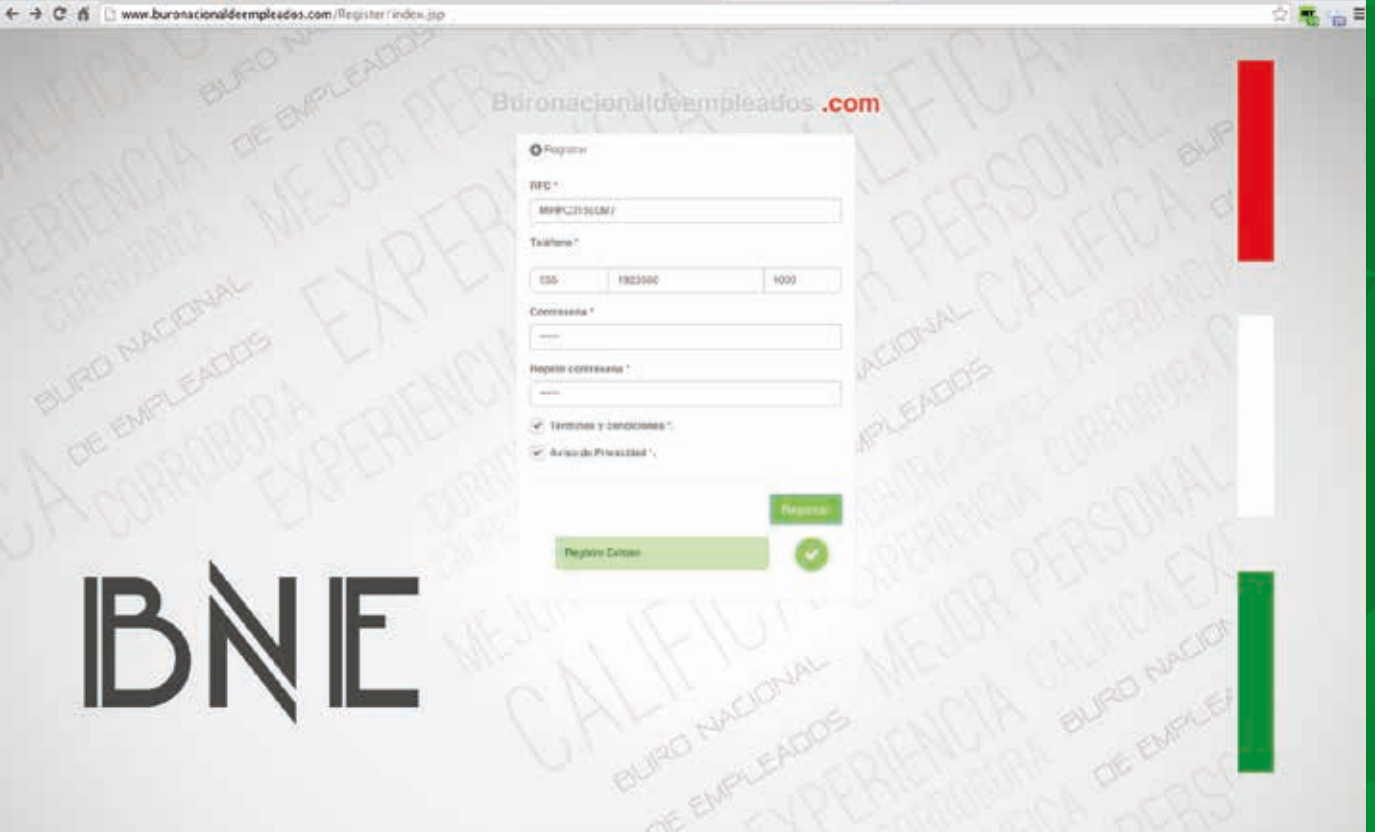
www.buronacionaldeempleados.com



Regístrate

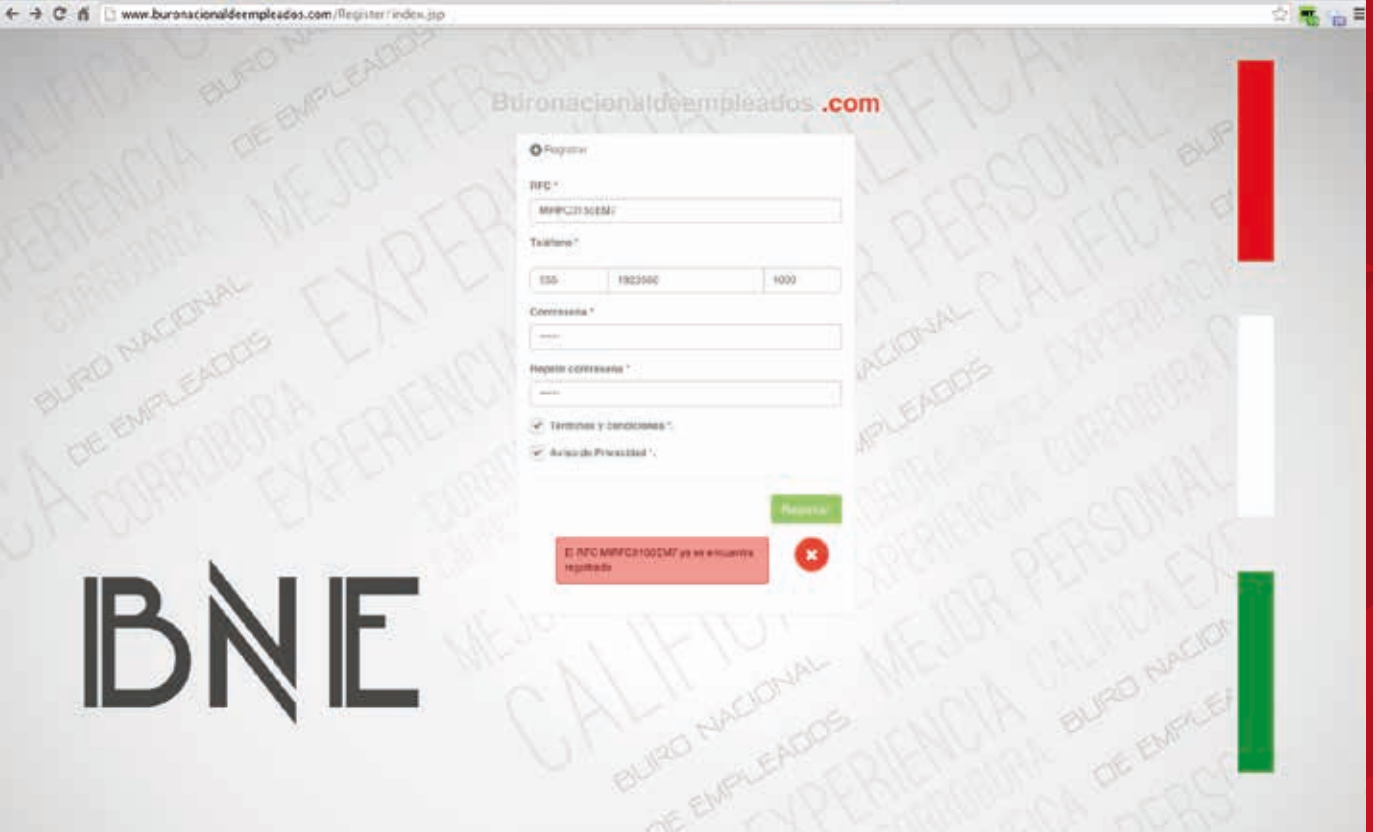
Ingresa el RFC de la empresa

Importante: ingresar un número de teléfono porque **BNE** realizará una llamada para corroborar datos.



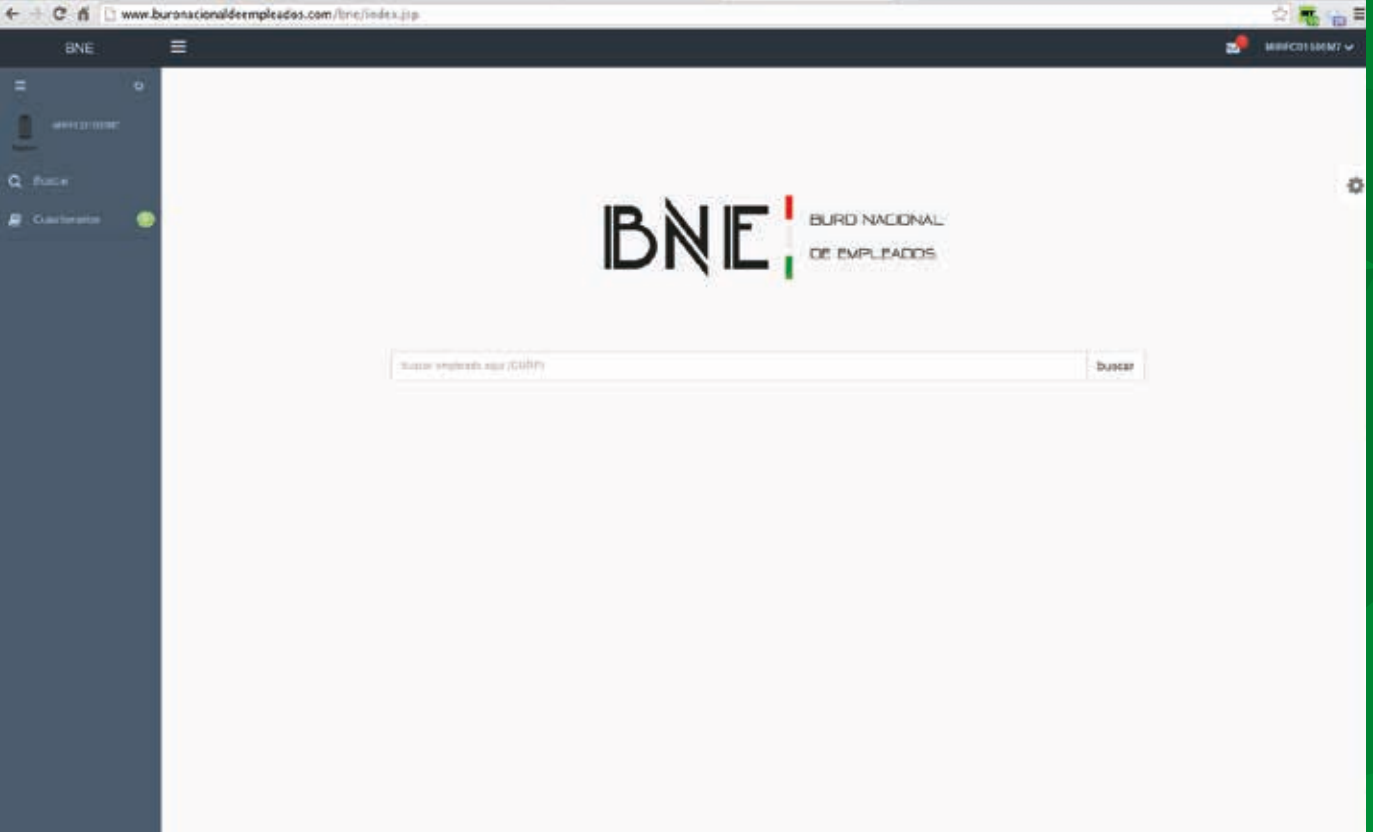
Regístrate

Si tus datos fueron ingresados correctamente, te aparecerá el mensaje “Registro exitoso”.
La página se refrescará automáticamente y podrás ingresar al sistema.



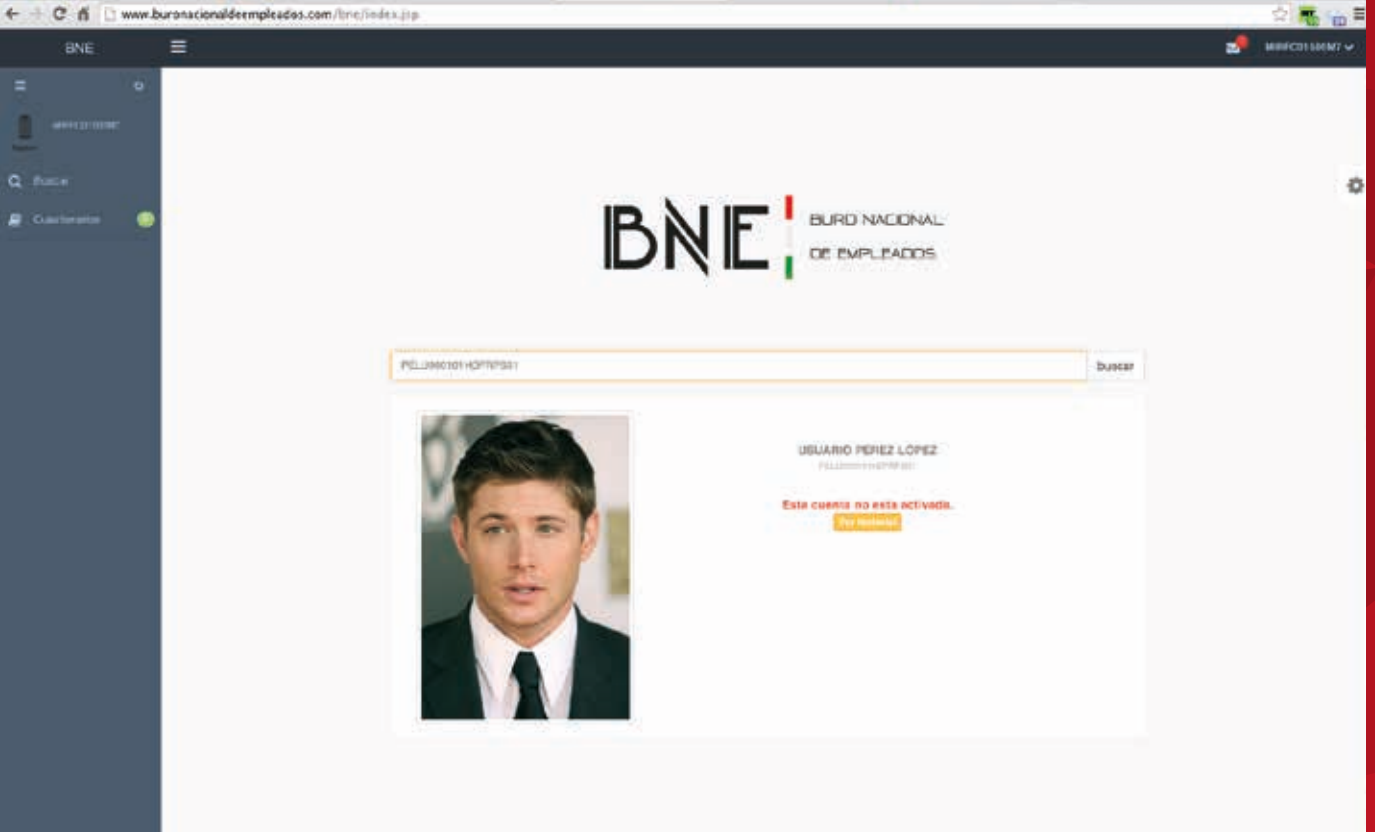
Regístrate

Si tus datos fueron ingresados incorrectamente, te aparecerá un mensaje indicándote cual es el error, por lo cual deberás revisar e ingresar nuevamente los datos solicitados.



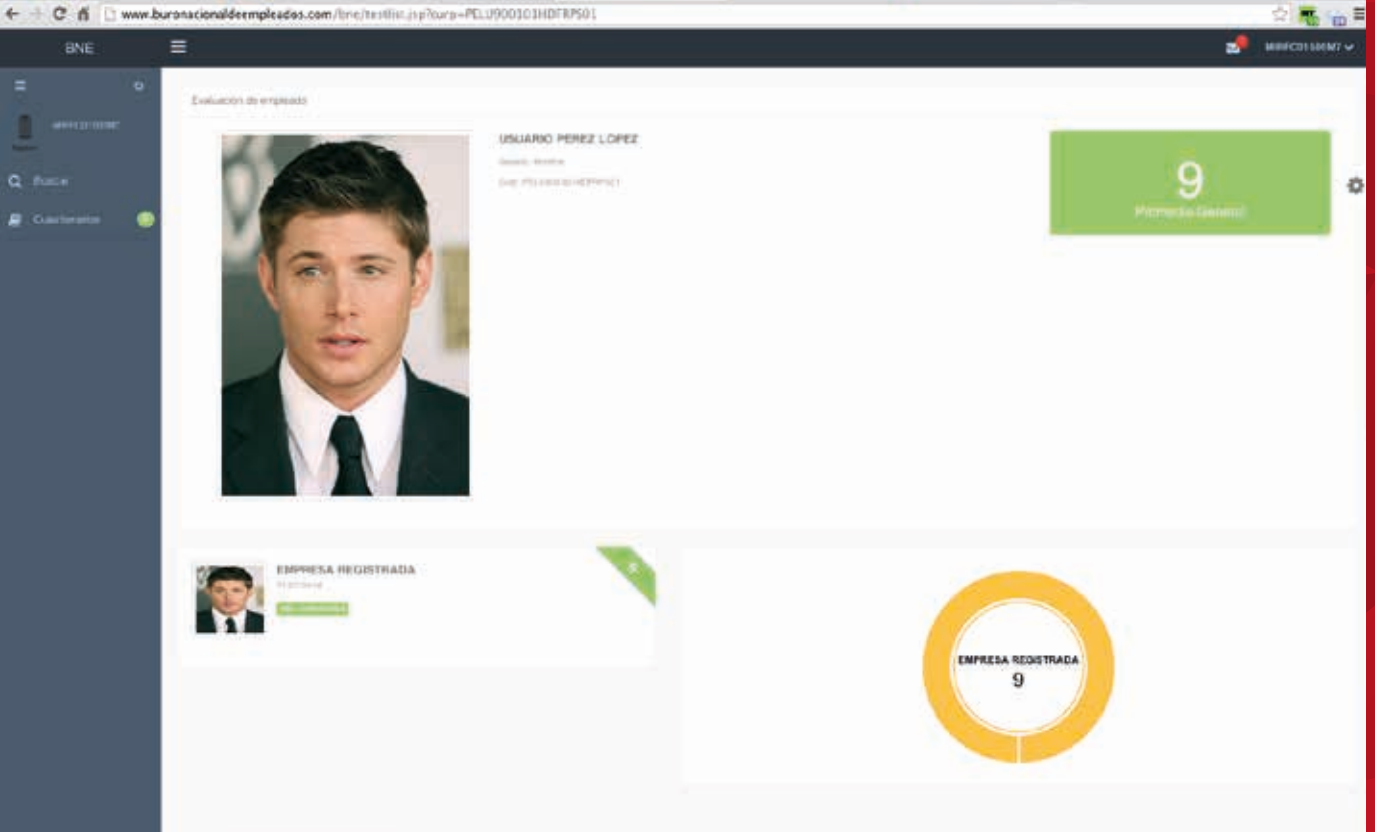
Pantalla principal

Una vez que tu registro ha sido exitoso y has ingresado esta será la primera pantalla que te aparece y la pauta para navegar en BNE.



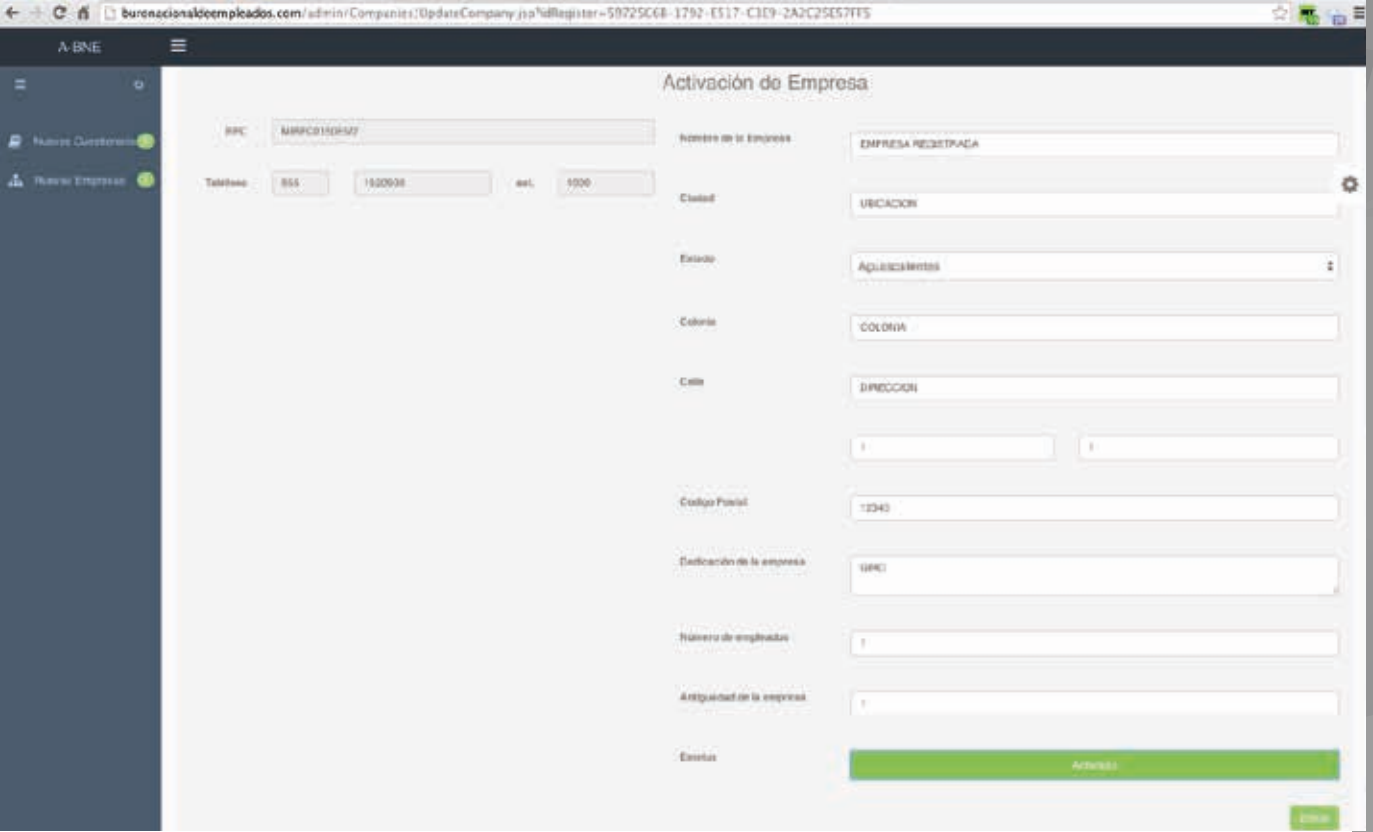
Cuenta no activada

Una vez que empieces a interactuar con la interfaz de BNE te darás cuenta de que tu cuenta aún no ha sido activada.
Para que tu cuenta sea activada, BNE te llamara y solicitará algunos datos.



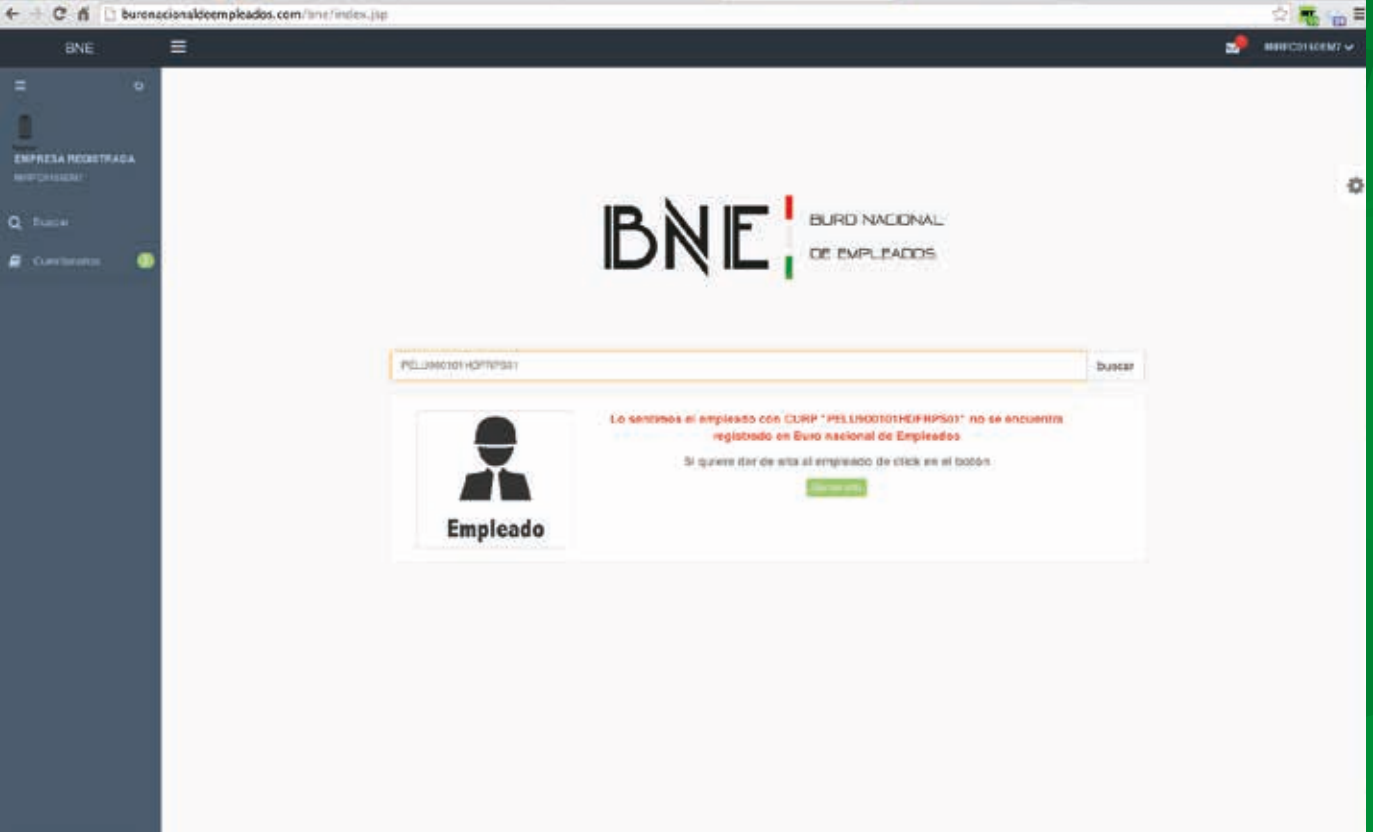
Cuenta no activada

Mientras tu cuenta es activada, podrás ver extractos del historial de empleados registrados y calificados, lo que no podrás hacer es calificar y ver completo el historial. Recuerda que BNE te llamara en un plazo de 48 hrs para hacer la activación de tu cuenta.



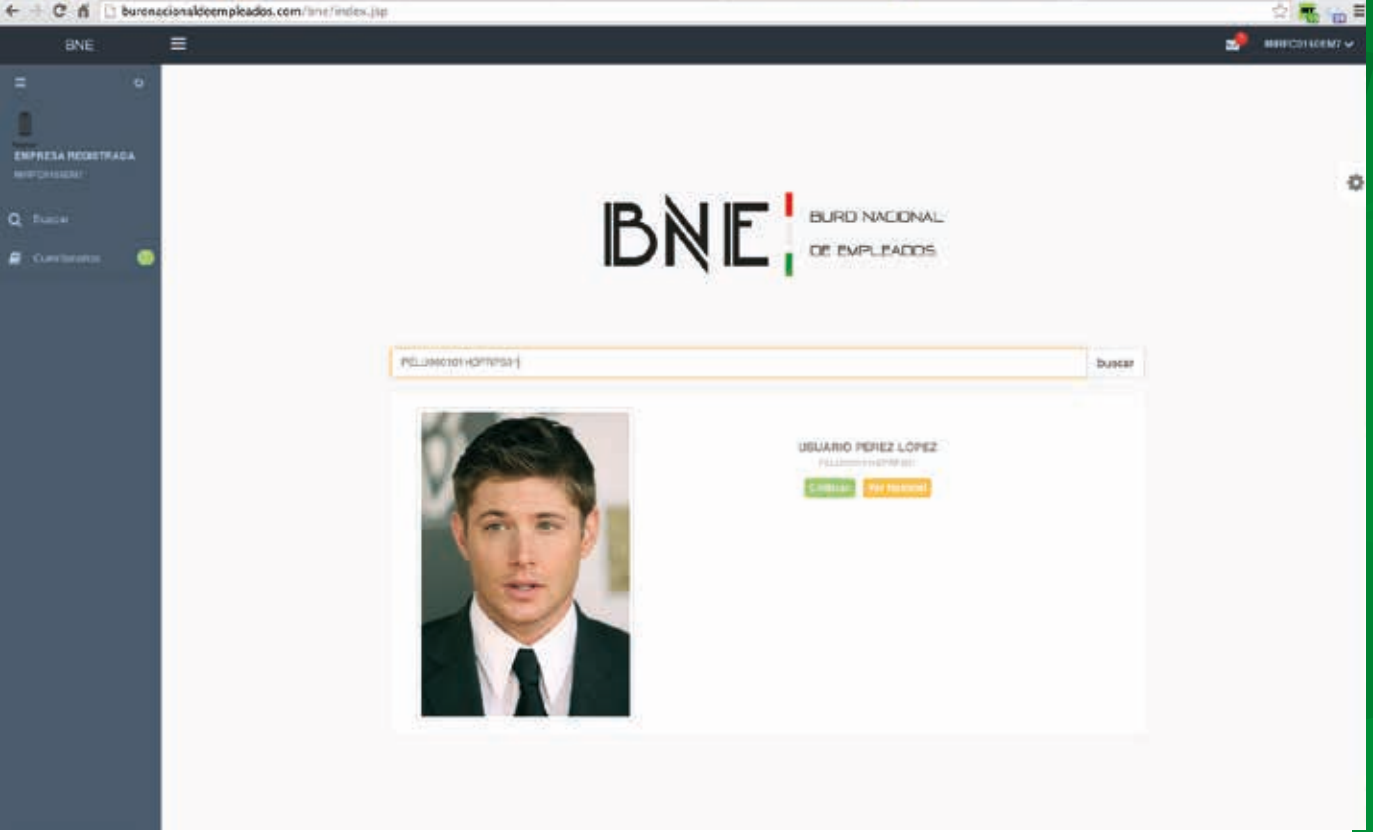
Activación de cuenta

Una vez que BNE reciba tu solicitud de registro te llamara en un plazo de 48 hras para solicitar los datos que corroboren que eres una empresa real.
Una vez activada la cuenta podrás realizar búsquedas completas y calificar empleados.



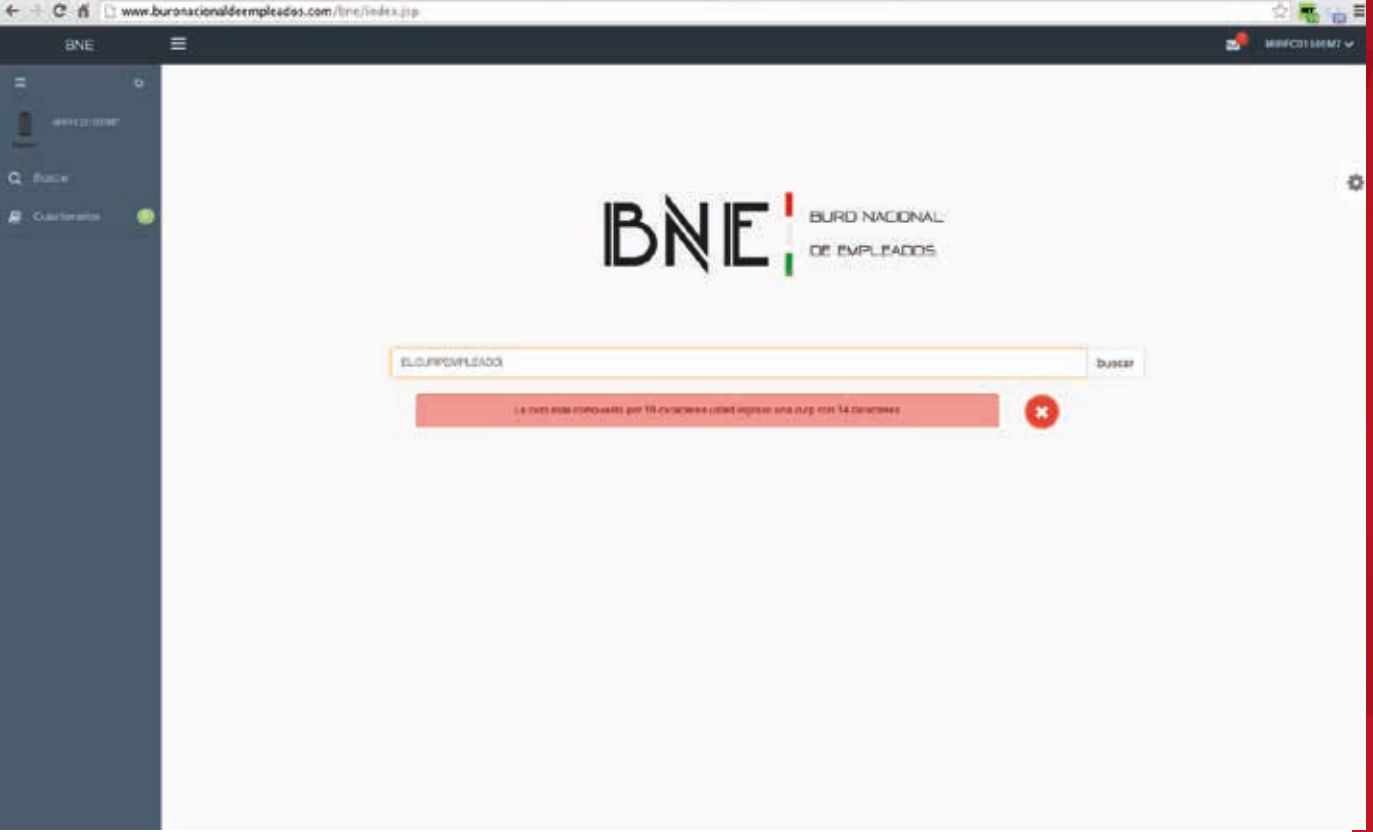
Búsquedas

Lo primero que usted tiene que hacer es ingresar el CURP del empleado.
Si el empleado no se encuentra registrado en la base de datos de BNE, le aparecerá el mensaje “Si quiere dar de alta al empleado da clic en el botón”.



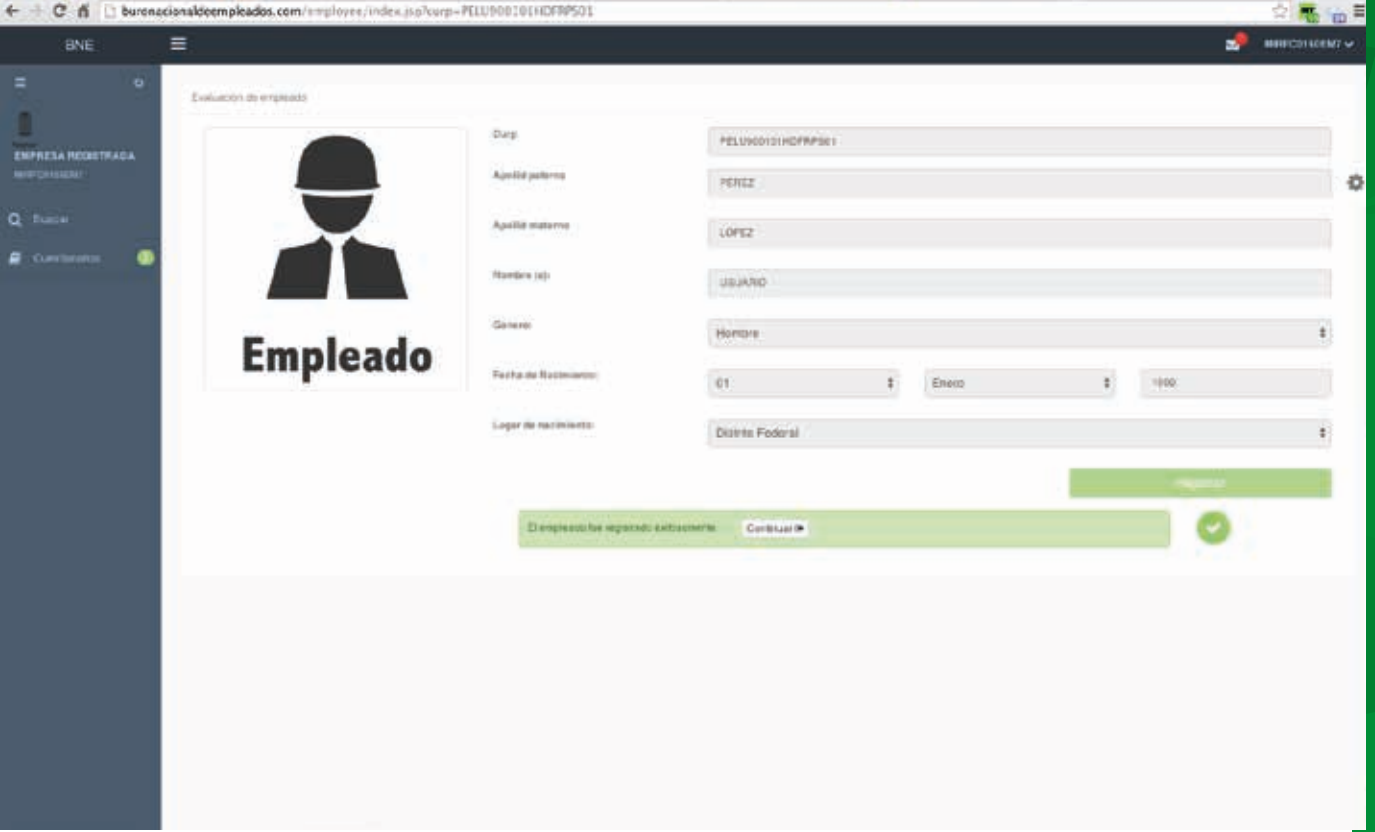
Búsquedas

Si el CURP ingresado arroja resultados, usted tendrá dos opciones; Calificar ó ver historial.



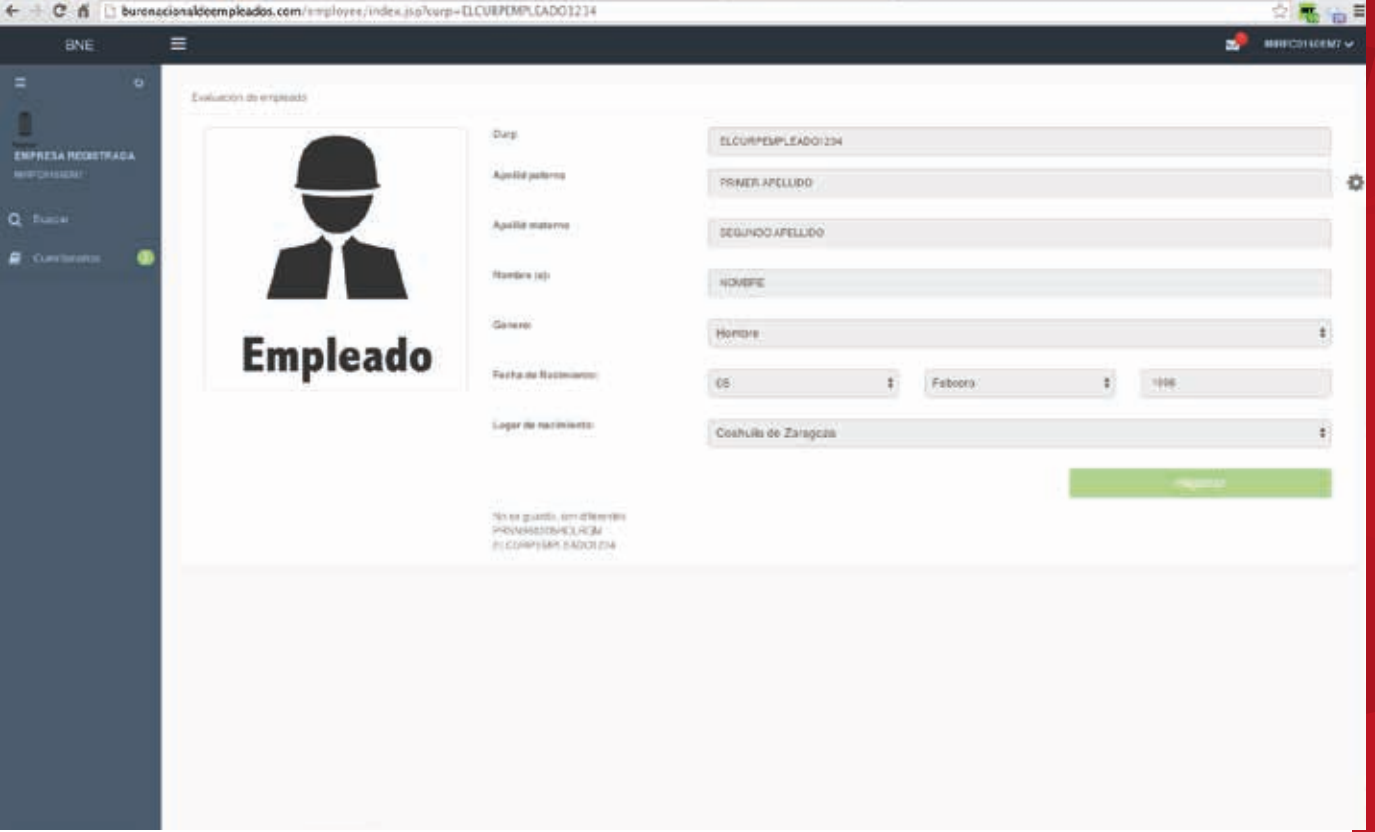
Búsquedas

La CURP esta compuesta por 16 caracteres, por lo cual si usted ingresa erróneamente un CURP el sistema lo detecta y no permite avanzar hasta que ingrese correctamente los datos.



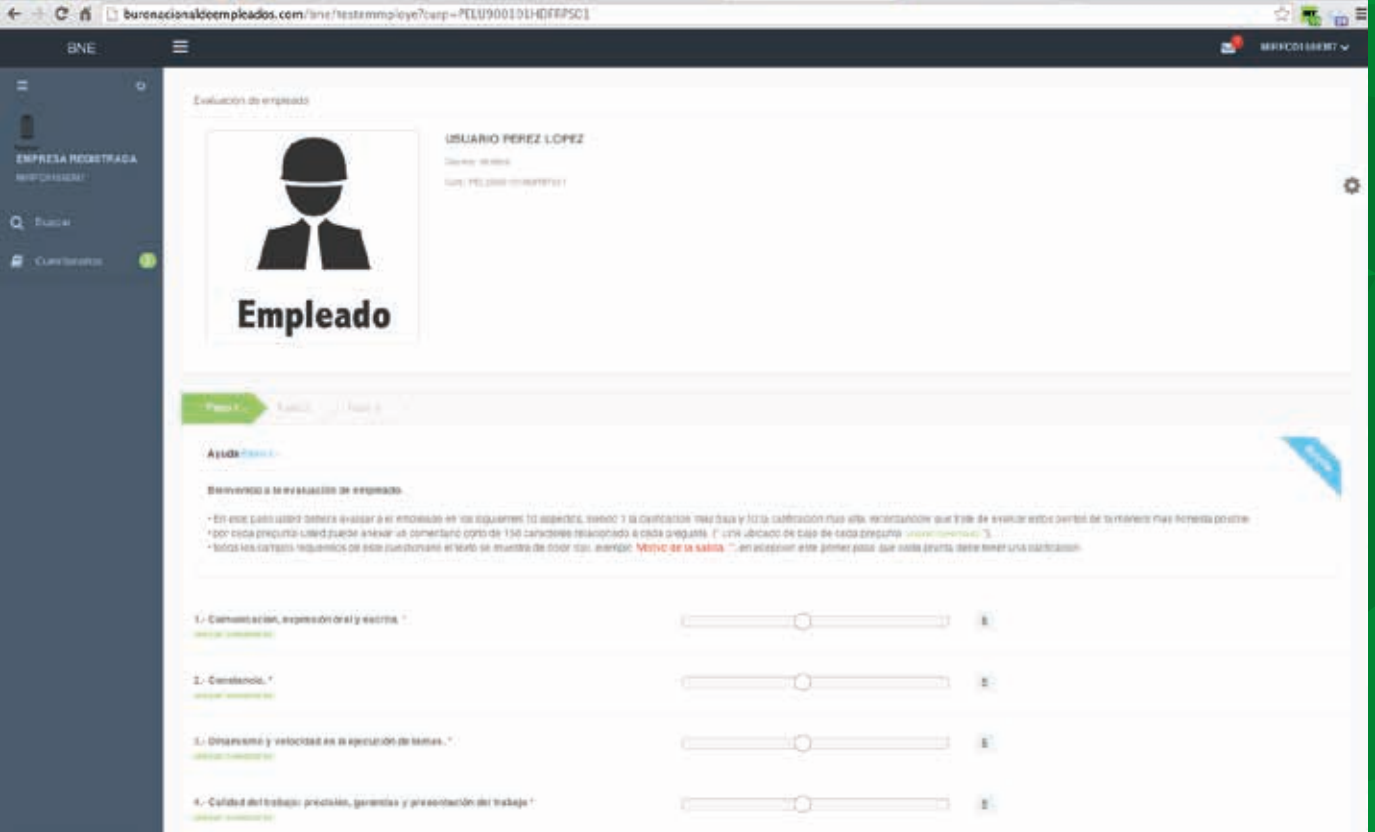
Alta de un empleado

Ingrese los datos que solicita el sistema, para incorporar en la base de datos de BNE. Si los datos ingresados son correctos aparecerá el mensaje “El empleado fue registrado exitosamente”, para seguir con el proceso de clic en el botón continuar.



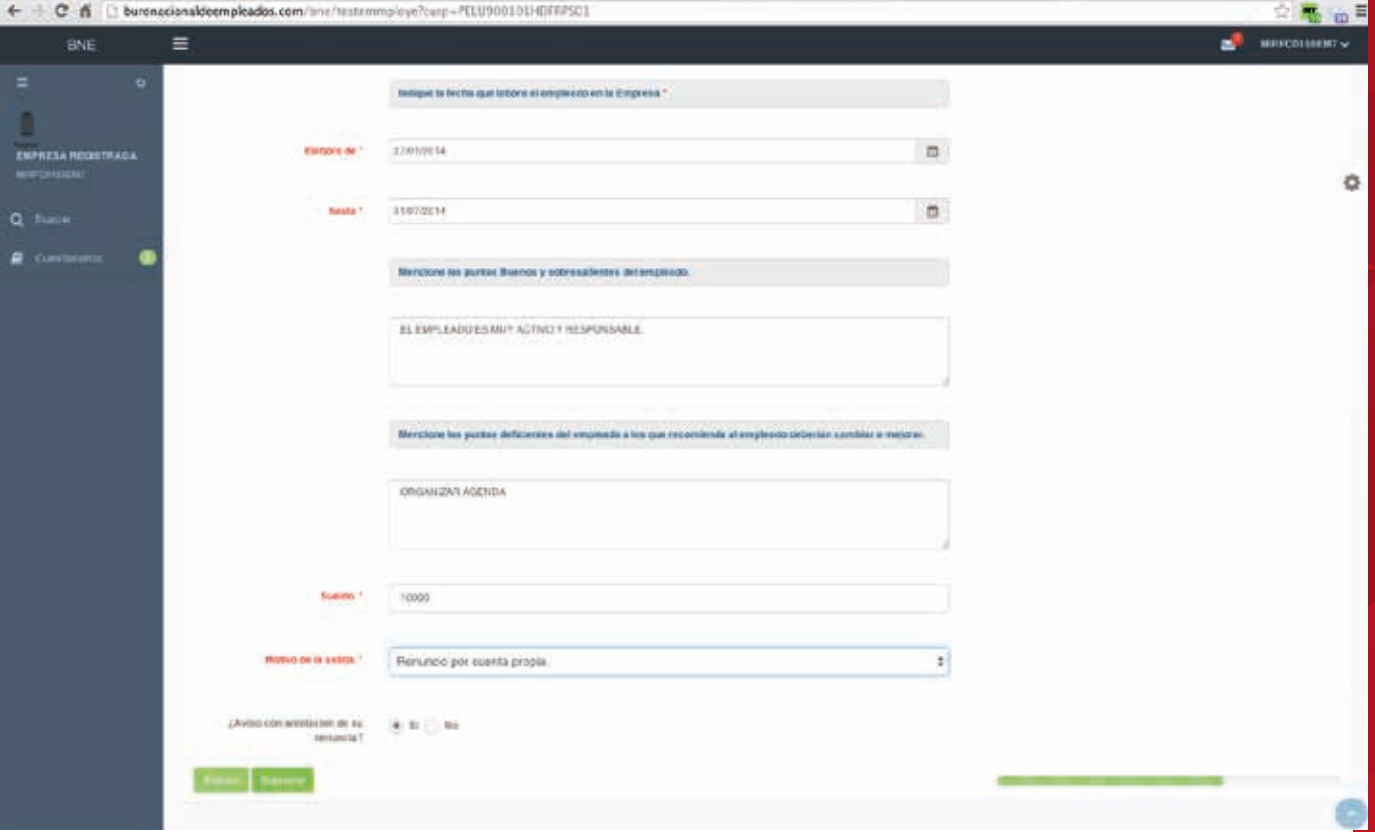
Alta de un empleado

El sistema reconoce cuando es un CURP real o falso, por lo cual si usted ingresa un CURP erróneo, el sistema lo detecta y no permite que siga con la alta de un empleado, si esto ocurre aparece el mensaje “No se guardo, son diferentes”.



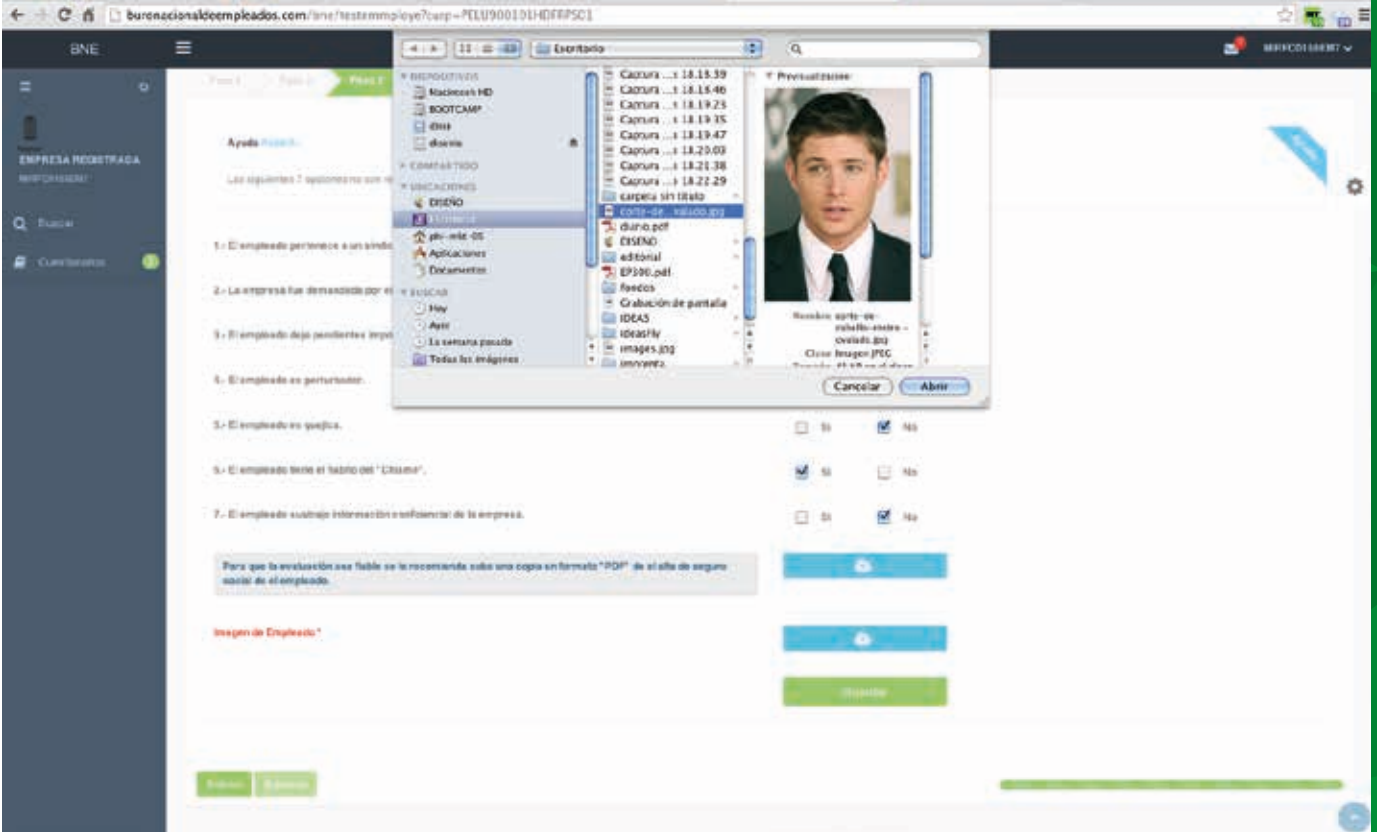
Calificar un empleado

Una vez que los datos han sido ingresados correctamente, usted ya podrá realizar una calificación de acuerdo a los puntos otorgados por BNE.



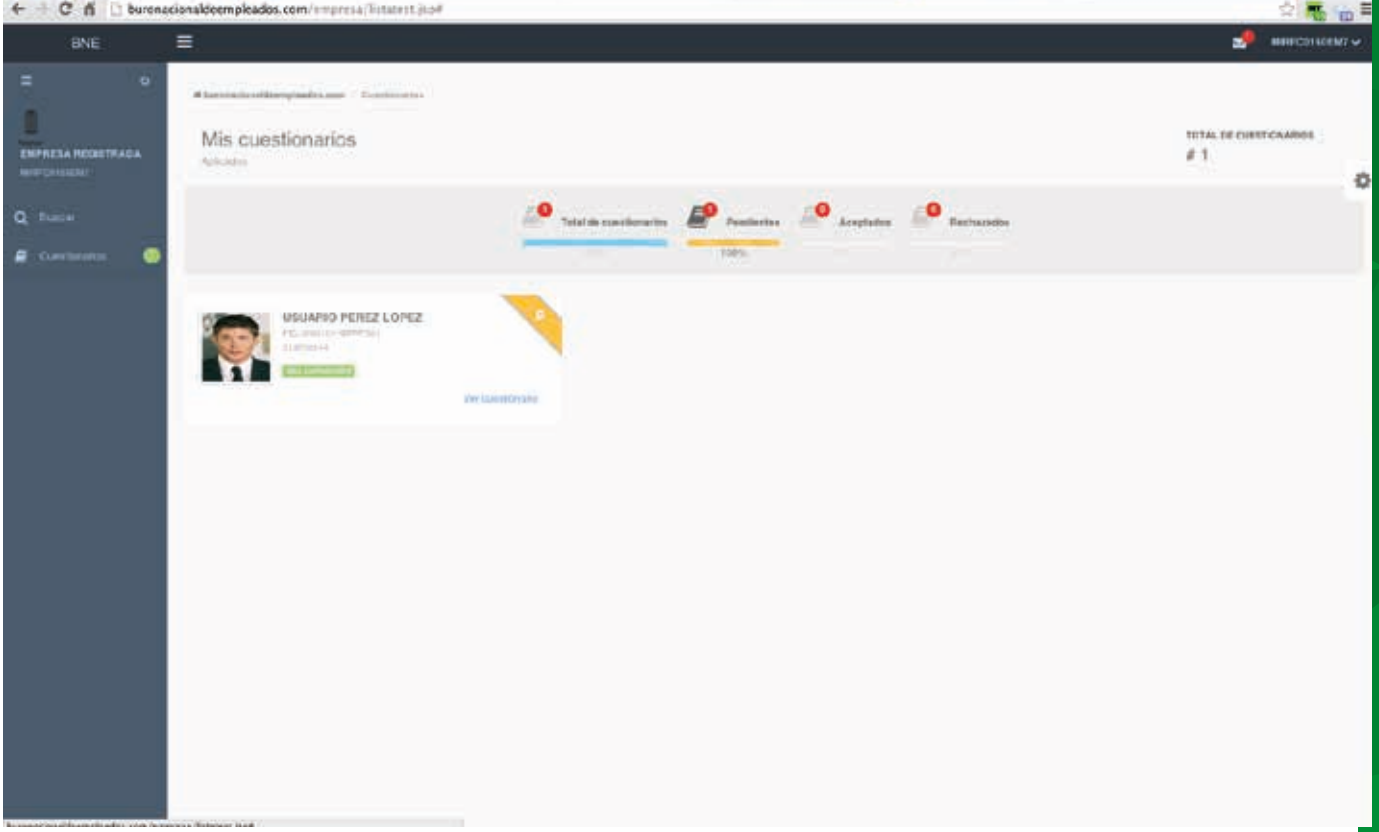
Calificar un empleado

Recuerde que es importante completar los datos marcados en color rojo, de otra manera usted no podrá continuar.



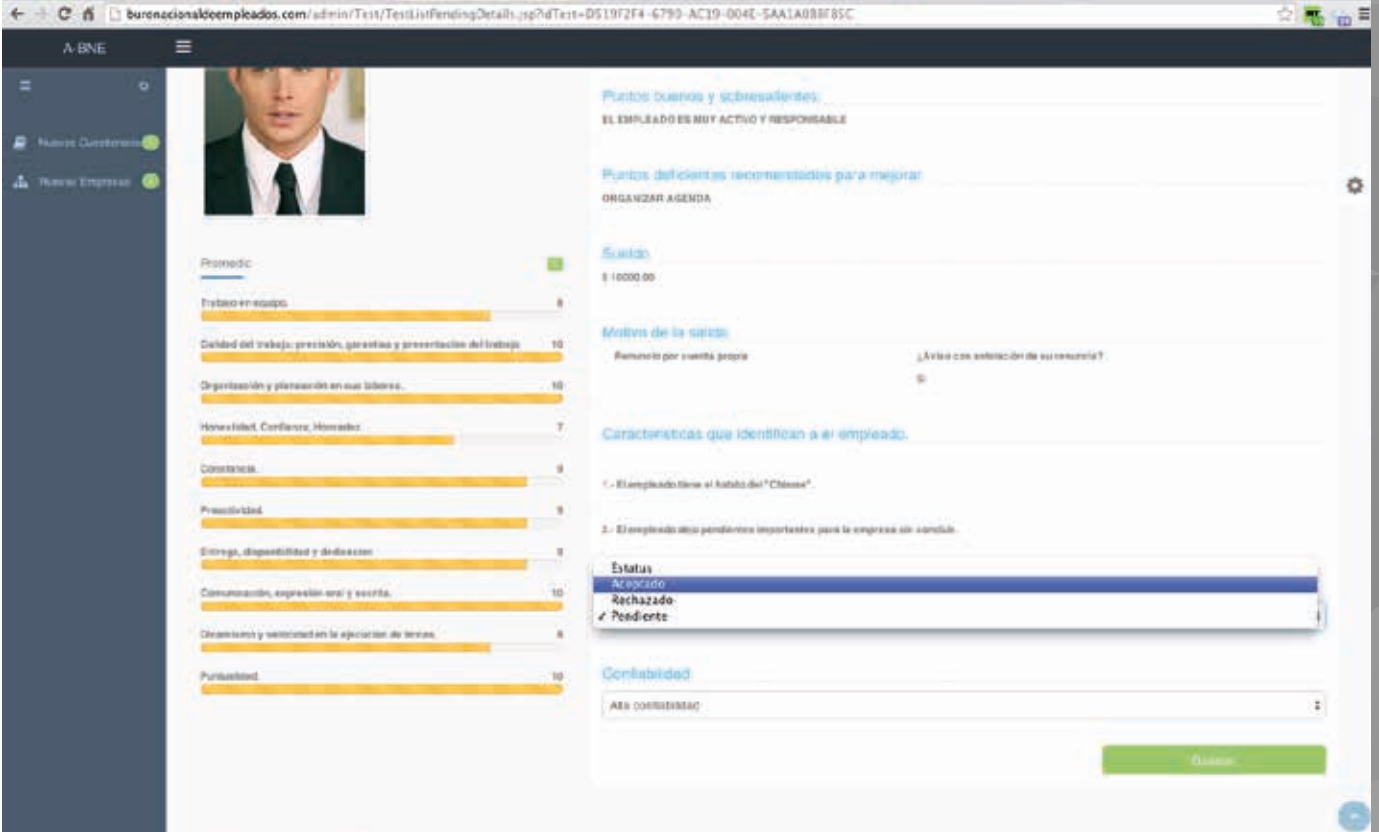
Calificar un empleado

Para finalizar el cuestionario, usted deberá ingresar una fotografía del empleado, el alta de seguro y en caso de que la empresa fuera demandada, el acta que lo compruebe.



Cuestionario Finalizado

Una vez que has terminado de calificar a un empleado, el cuestionario aparecerá en la pestaña cuestionarios, notarás que aparecerá en “pendientes”. Con el motivo de que no existan palabras insultantes en el cuestionario, datos falsos, o cualquier cosa que pueda dañar la integridad de los empleados, BNE revisa cada uno de los cuestionarios para su aprobación.

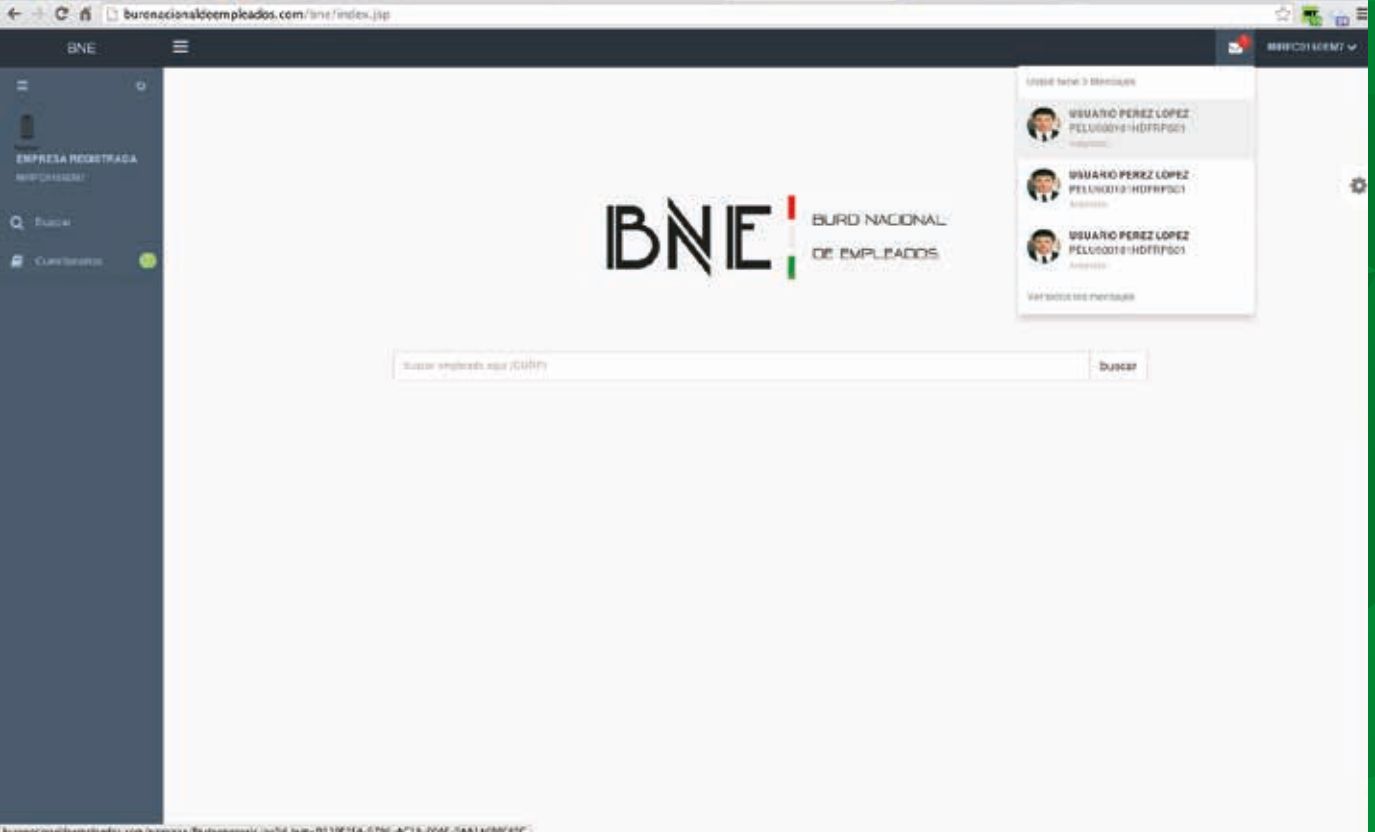


BNE

Aprobación de cuestionario

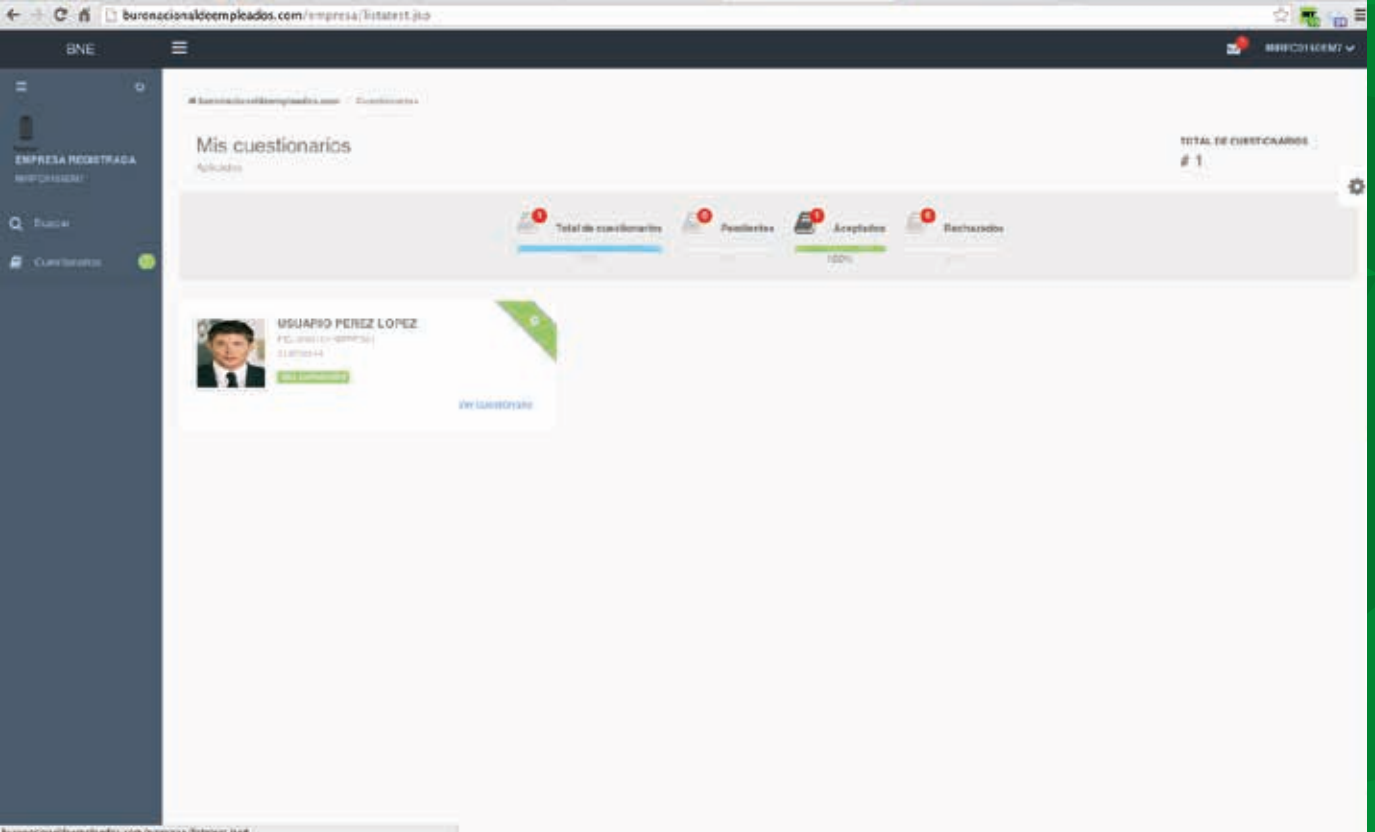
Una vez que BNE ha revisado el cuestionario, coloca el estatus del mismo, de acuerdo a la revisión puede ser rechazado, aprobado o pendiente.

De igual forma, con forme al material encontrado en el sitio y a la investigación hecha por BNE, coloca un estatus de confiabilidad.



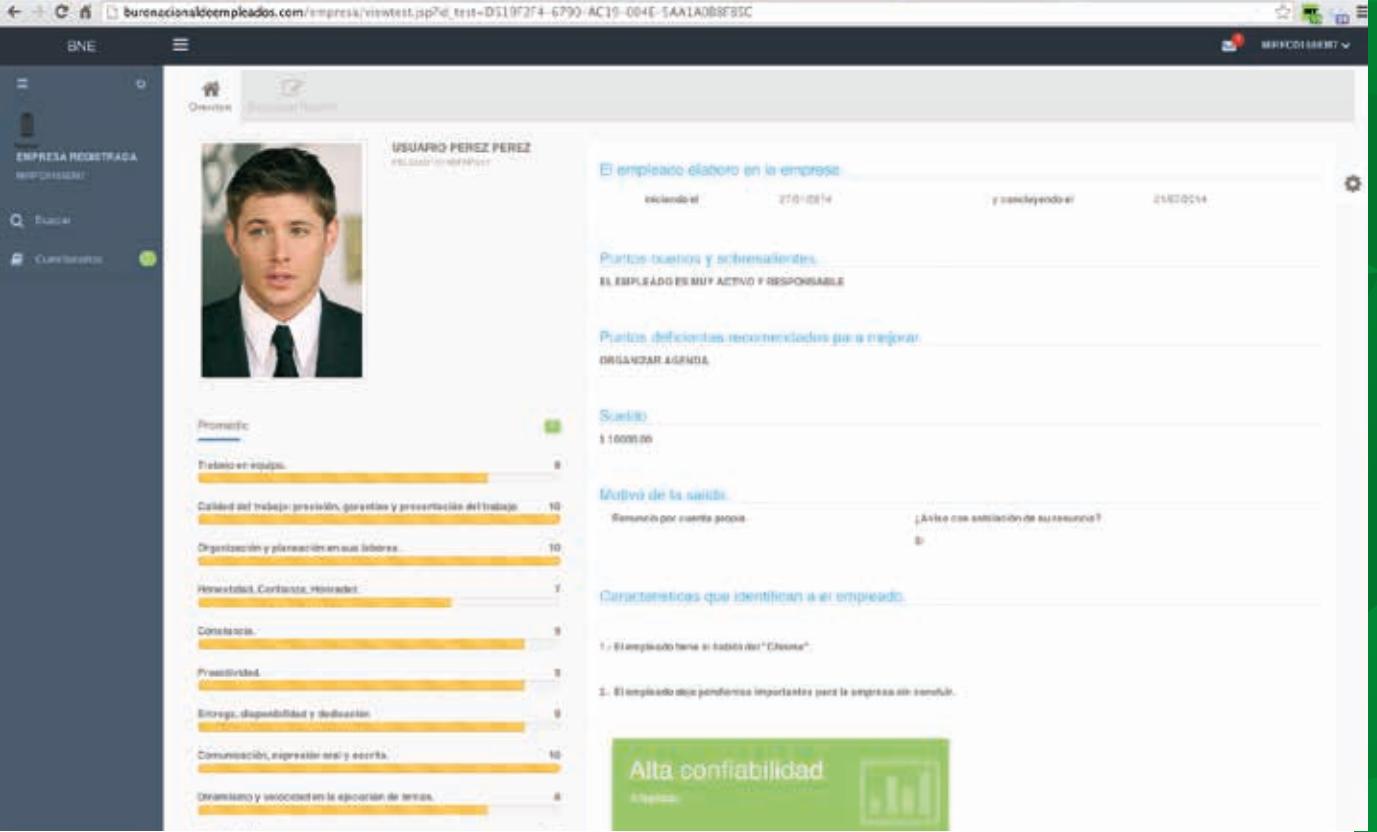
Aprobación de cuestionario

Si el cuestionario ha sido aprobado, rechazado o se encuentra en pendiente, usted recibirá una notificación en su panel.



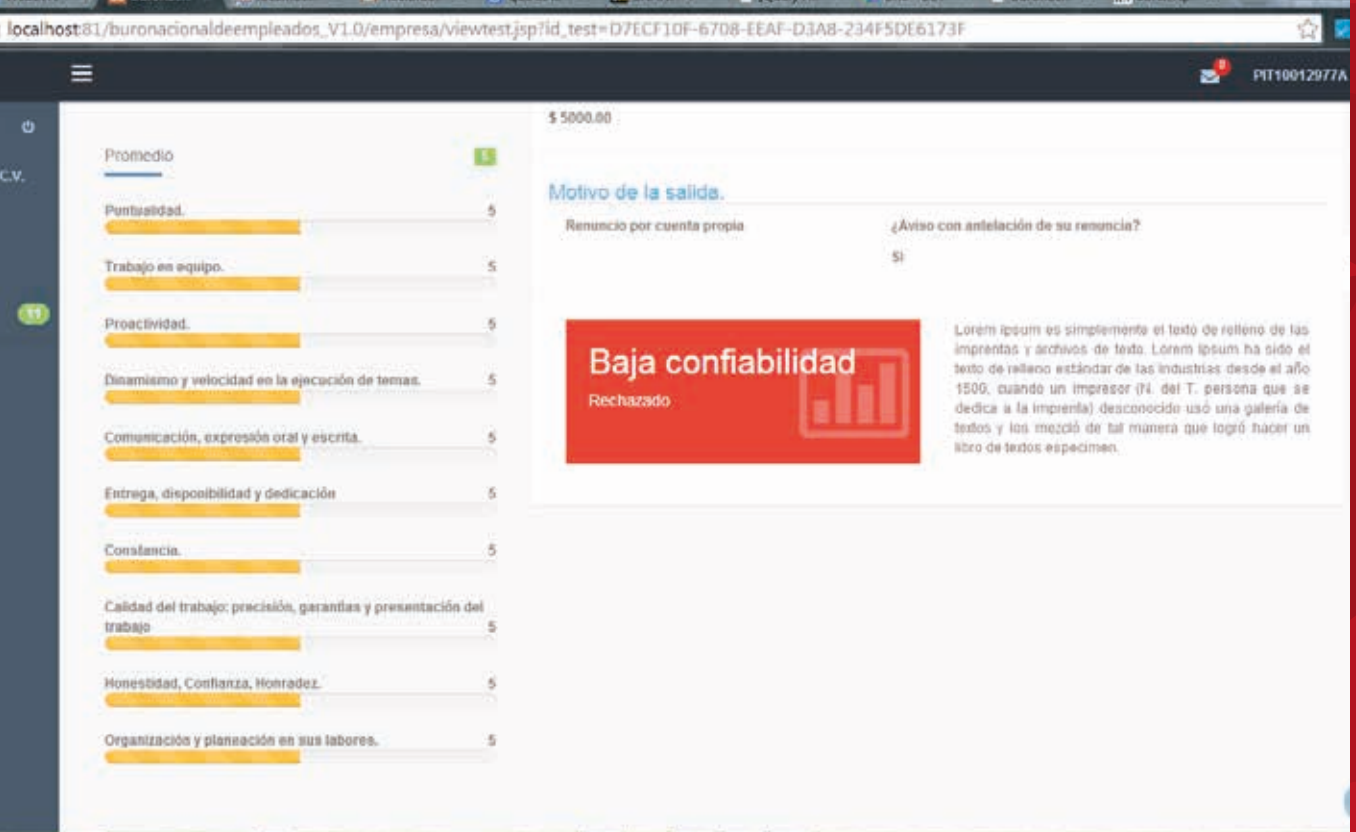
Aprobación de cuestionario

Si ingresa en la pestaña cuestionarios, también podrá ver el estatus del cuestionario, si la propuesta ha sido aceptada usted notará que debajo de los datos del empleado aparece una barra con el grado de confiabilidad que se le ha otorgado al cuestionario.


USUARIO PEREZ PEREZ
El empleado elaboro en la empresa
Puntos fuertes y sobresalientes
EL EMPLEADO ES MUY ACTIVO Y RESPONSABLE
Puntos deficientes recomendados para mejorar
ORGANIZAR AGENDA
Sueldo
Motivo de la salida
Características que identifican a el empleado
Alta confiabilidad

Confiabilidad de cuestionario

Cuando el cuestionario ha sido revisado por BNE, aparecerá un botón con el estatus de Confiabilidad y de igual forma el mensaje de “Aprobado”.


localhost:81/buronacionaldeempleados_V1.0/empresa/viewtest.jsp?id_test=D7ECF10F-6708-EEAF-D3A8-234F5DE6173F
PIT10012977A
$ 5000.00
Promedio
Puntualidad. 5
Trabajo en equipo. 5
Proactividad. 5
Dinamismo y velocidad en la ejecución de temas. 5
Comunicación, expresión oral y escrita. 5
Entrega, disponibilidad y dedicación 5
Constancia. 5
Calidad del trabajo: precisión, garantías y presentación del trabajo 5
Honestidad, Confianza, Honradez. 5
Organización y planeación en sus labores. 5
Motivo de la salida.
Renuncio por cuenta propia
¿Aviso con antelación de su renuncia?
Si
Baja confiabilidad
Rechazado
Lorem ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especimen.

Confiabilidad de cuestionario

Si el cuestionario fue rechazado, automáticamente aparecerá como Baja confiabilidad y el mensaje “Rechazado”.
El cuestionario no es publicado hasta que no ha sido aprobado por BNE.

burenacionaldeempleados.com/print/test.jsp?idTest=0519F274-6790-AC15-004E-5AA1A088F85C
BNE
Nombre: LISUARIO PEREZ LOPEZ
Curp: PELU900131HDFRPS01
Promedio: 9
Cuestionario:
1.- Trabajo en equipo. 8
2.- Calidad del trabajo: precisión, garantías y presentación del trabajo. 10
3.- Organización y planeación en sus labores. 10
4.- Honestidad, Confianza, Honradez. 7
5.- Constancia. 9
6.- Proactividad 9
7.- Entrega, disponibilidad y dedicación 9
8.- Comunicación, expresion oral y escrita. 10
9.- Dinamismo y velocidad en la ejecución de temas. 8
10.- Puntualidad. 10
El empleado elaboro en la empresa
Iniciando el 27/01/2014 y concluyendo el 31/07/2014
Sueldo
$10000
Motivo de la salida.
El empleado renunció por cuenta propia
avisó con anteación de su renuncia. NO
Puntos buenos y sobresalientes.

Guardar cuestionario

Si lo deseas puedes guardar el cuestionario en formato PDF o imprimir.

01 800 73 374 448

soporte@buronacionaldeempleados.com